

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Утверждено:
приказ № 158 от « 30 » 05 2024 г

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 ce b7 ff a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессий и специальности технологического профиля:

- 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
- 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»
- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»
- 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
протокол № 9 от « 30 » 05 2024 г.

2024 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по учебной работе

 /Е.В.Пшеничникова/

30.05.2024г.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

ОДОБРЕНО на заседании предметно-
цикловой комиссии общеобразовательных
предметов
Председатель комиссии

 /О.В.Дидык/

Протокол №10 , дата 30.05.2024 г.

Рабочая программа по учебному предмету разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г.) и с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая № N 413», и в соответствии с примерной рабочей программы ОД «Русский язык», утверждённой на заседании совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол №14 от 30 ноября 2022

Составители (авторы): Елагина Ольга Николаевна- преподаватель русского языка и литературы ГАПОУ СО «КТА», высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы | 4 |
| 2. Структура и содержание рабочей программы | 8 |
| 3. Условия реализации рабочей программы | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения предмета | 17 |
| 5. Тематическое планирование | 18 |

1. Общая характеристика

Учебный предмет «Русский язык» является базовым, предметом общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО.

Программа общеобразовательного учебного предмета «Русский язык» реализуется в ГАПОУ СО «КТА», в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования по профессиям 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» и специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Программа разработана с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371, «Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 и рекомендаций по реализации СОО в пределах освоения ОП СПО от 27.05.2024г. №01-03/02-532/2024.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «Русский язык и Литература»

На уроках применяются здоровьесберегающие технологии, технология дистанционного обучения, информационно-коммуникационные технологии, технологии интерактивных методов обучения.

По учебному предмету «Русский язык» по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Перечень конкретных тем индивидуальных проектов утверждается согласно "Положения об организации выполнения обучающимися индивидуального проекта по предметам общеобразовательного цикла". Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (руководителя) по выбранной теме в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и представляется в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Реализация содержания учебного предмета предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса «Русский язык» на ступени основного общего образования.

В то же время учебный предмет «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами: «Литература», «Иностранный язык», «История» и профессиональными предметами: «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте», «Устройство автомобилей», «Техническая механика»

Изучение учебного предмета «Русский язык» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|---|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: <ul style="list-style-type: none"> г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в |

| | | |
|--|--|--|
| | | повседневном общении, интернет-коммуникации. |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>(23.01.17) ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.</p> <p>(13.01.10) ПК 2.3. Вести учёт первичных данных по техническому обслуживанию устройств электроснабжения и электрооборудования в журналах</p> <p>(09.01.03) ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. Для специальности</p> <p>(35.02.16) ПК1.10 осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| <p>эксплуатации с/х техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности её использования в организации</p> | <p>ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <p>языка в тексте</p> |
|--|---|-----------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы | 76 |
| -учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 72 |
| <i>Основное содержание</i> | <i>60</i> |
| в т.ч. | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 30 |
| <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> | <i>12</i> |
| в т.ч. | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| индивидуальный проект для профессии 13.01.10 | да |
| - Промежуточная аттестация (экзамен) | 4 |

2.2. Содержание и календарно-тематическое планирование учебного предмета РУССКИЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем | № урока | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объём часов | Коды планируемых результатов |
|--|---------|--|-------------|------------------------------|
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | | 12 | |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | 1 | Практическая работа .Входной контроль. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 3 | Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 4 | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | 5 | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 6 | Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 7 | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 8 | Практическая работа. Словарь профессии | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | 9 | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 10 | Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 11 | Практическая работа. Принципы русской орфографии | 1 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|--|----|--|----|--------------|
| | 12 | Контрольная работа. «Принципы русской орфографии» | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | | 36 | |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | 13 | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 14 | Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 15 | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 16 | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | 17 | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 18 | Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 19 | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 20 | Практическая работа. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | 21 | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 22 | . Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 23 | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 24 | Практическое занятие. Правописание сложных имен | 1 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|--|----|--|---|--------------|
| | | существительных. | | |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | 25 | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 26 | Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 27 | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 28 | Практическое занятие. Правописание сложных имен прилагательных | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | 29 | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 30 | Лексическая сочетаемость собирательных числительных | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 31 | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр.. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 32 | Практическая работа. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи | 33 | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 34 | Дефисное написание местоимений | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 35 | Практическая работа. Правописание числительных. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 36 | Практическая работа. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | 37 | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 38 | Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа | 1 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|---|----|--|-----------|--------------|
| | | инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | | |
| | 39 | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 40 | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | 41 | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 42 | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 43 | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 44 | Практическая работа Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | 45 | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 46 | Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 47 | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 48 | Практическая работа. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | | 12 | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | 49 | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и | 1 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|---|----|--|---|--------------|
| | | двусоставное предложения. | | |
| | 50 | Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 51 | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 52 | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | 53 | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 54 | Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 55 | Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 56 | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 3.3. Сложное предложение | 57 | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 58 | Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 1 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|--|----|--|----|---------------------------------------|
| | 59 | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 60 | Практическая работа.. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | | 12 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | 61 | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). | 1 | ОК 09, ОК 04 |
| | 62 | Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | 1 | ОК 09, ОК 04 |
| | 63 | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 1 | ОК 09, ОК 04 |
| | 64 | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 1 | ОК 09, ОК 04 |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи | 65 | Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Практическая работа Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 66 | Практическая работа. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 4.3. Научный стиль. | 67 | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| | 68 | Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 1 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 4.4. Деловой стиль | 69 | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 1 | ОК 09, ОК 04 ПК 1.4. для профессии |

| | | | | |
|--|---------------|--|-----------|---|
| | | | | (23.01.17); ПК 2.3. (13.01.10); ПК 1.1 (09.01.03) . Для специальности ПК1.10 (35.02.16) |
| | 70 | Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 1 | ОК 09, ОК 04 |
| | 71 - 72 | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. Защита индивидуального проекта для профессии 13.01.10 | 2 | ОК 09, ОК 04 |
| | 73 -76 | ЭКЗАМЕН | 4 | |
| | | Итого | 76 | |

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предмета «Русский язык» имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения: (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть); телевизор
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Основные источники

Для студентов и преподавателей

Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях; 1-е издание. Руляков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. и другие.

Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104156> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146> (дата обращения: 25.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

<http://eor.it.ru/> (учебный портал по использованию ЭОР).

<https://ruscorpora.ru/> (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

<https://jazykoznanie.ru/> (энциклопедия «Языкознание»).

<https://etymolog.ruslang.ru/> (Этимология и история русского языка).

<https://etymolog.ruslang.ru/> (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

<https://school44-kld.ru/about/logistical-support/elektronnye-obrazovatelnye-resursy.php> (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

<http://www.ucheba.com/> (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

<https://www.metodika.ru/> (Методики).

<http://www.posobiya.ru/>. (Пособия).

<https://infourok.ru/ispolzovanie-informacionno-kommunikativnih-tehnologiy-na-urokah-russkogo-yazika-i-literaturi-1743034.html> (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

<http://www.gramota.ru/spravka/> (Справочная служба русского языка).

<https://www.slovari.ru/> (Словари. ру).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.4. (23.01.17) ПК 2.3 (13.01.10) ПК 1.1 (09.01.03) Для специальности ПК1.10 (35.02.16) | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста |

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Наименование темы | Всего часов | В том числе | |
|-------|---|-------------|------------------------|------------|
| | | | Теоретический материал | Практикумы |
| 1 | Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | 12 | 6 | 6 |
| 2 | Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | 36 | 18 | 18 |
| 3 | Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | 12 | 6 | 6 |
| 4 | Раздел 4 Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации Индивидуальный проект* | 12 | 6 | 6 |
| 5 | Промежуточная аттестация по дисциплине(экзамен) | 4 | | |
| | Всего | 76 | 36 | 36 |

*- Защита индивидуального проекта для профессии 13.01.10